

2024



Universitas Syiah Kuala

Darussalam – Banda Aceh

BUKU PANDUAN PELAKSANAAN KKP



Disusun oleh :
TIM PENYUSUN PSBDP

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

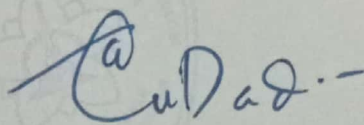
LEMBAR PENGESAHAN

PANDUAN

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh:
Tim Penyusun

Banda Aceh, Juli 2024
Koordinator Program Studi,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cut Dara Dewi', is written over a faint circular institutional stamp.

Dr. Cut Dara Dewi, S.Pi, M.Si
NIP. 199112092022032009

KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)

Program Studi Budidaya Perairan

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah tugas lapangan yang wajib diselesaikan oleh seorang mahasiswa Prodi Budidaya Perairan, Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Syiah Kuala dengan cara **mengamati dan mengikuti proses secara langsung pada instansi/ lembaga/ usaha sasaran KKP**. Kuliah Kerja Praktek dapat dilakukan pada semua bidang budidaya menurut pilihan yang akan ditekuni oleh mahasiswa Fakultas Kelautan dan Perikanan, terutama bidang yang terkait dengan terapan. **Hasil pengamatan/kegiatan ditulis dalam suatu laporan KKP**. Kuliah Kerja Praktek mempunyai beban kredit sebesar 2 SKS, dan setelah revisi kurikulum yang diberlakukan sejak semester Ganjil TA 2014/2015 MK KKP **menjadi 3 SKS**. Selain Laporan yang harus diserahkan juga akan diadakan seminar hasil KKP berupa **presentasi kelompok di Prodi** ataupun di lokasi KKP.

B. Tujuan

Kuliah Kerja Praktek merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program pendidikan sarjana (S1) pada Budidaya Perairan, dengan tujuan :

- a. Mahasiswa mampu mengamati/mengikuti proses dan manajemen suatu kegiatan di suatu instansi/ lembaga/ usaha sasaran KKP.
- b. Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan yang dimiliki untuk mendukung kegiatan/proses di suatu instansi/ lembaga/ usaha sasaran KKP.
- c. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan dalam bidangnya.
- d. Mampu berfikir dan bekerja secara interdisipliner.

C. Sasaran KKP

Sasaran KKP adalah untuk mendapatkan pengalaman pribadi seorang mahasiswa dalam proses, manajemen, pelayanan, dan produksi, badan usaha, industri, budidaya dan lain-lain sesuai dengan bidang terkait baik dalam maupun luar wilayah Aceh.

D. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan KKP disesuaikan dengan kegiatan maupun permasalahan yang ada pada lokasi KKP oleh mahasiswa yang diarahkan oleh pembimbing pada lokasi KKP dan arahan dari instansi sasaran. Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan-kegiatan yang telah diarahkan oleh pembimbing lapangan selama waktu yang telah ditentukan.

E. Tempat Pelaksanaan KKP

- a. Fakultas dan Prodi mengupayakan suatu bentuk kerjasama dengan instansi/industri badan usaha tertentu sebagai tempat pelaksanaan KKP
- b. Jika belum ada kerjasama, Fakultas mengirim surat pemberitahuan lebih awal kepada instansi yang bersangkutan untuk memberitahukan tentang adanya suatu program dalam bentuk kegiatan Kuliah Kerja Praktek mahasiswa pada Koordinator Kelautan dan Perikanan.
- c. Informasi tempat pelaksanaan KKP dapat diperoleh dari jurusan/prodi, mahasiswa dan lain-lain. Setiap mahasiswa yang akan mengambil KKP dapat memilih salah satu tempat sasaran KKP sesuai dengan bidang dan minatnya atau diskondisikan dengan lokasi yang ditawarkan oleh prodi.

E. Waktu Pelaksanaan KKP

- a. Waktu pelaksanaan KKP yaitu selama **1 bulan (30/31 hari)** hari di lapangan dan menginap di lokasi KKP, atau disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di tempat pelaksanaan KKP.

1. Untuk pelaksanaan KKP Pra semester Genap 2021/2022 dilaksanakan selama 1 bulan yang akan dilaksanakan mulai tgl 08 Desember 2021 sd 08 Januari 2022.

2. Perhitungan jam Kerja selama KKP dan wajib dilaksanakan..

1 SKS = 3-4 jam

3 jam * 31 hari = 93 jam

3 SKS * 93 jam = 279 jam

279 jam /31 hari = 9 jam/hari

Wajib mengisi absen 9 jam/hari (Absen Terlampir/ FK 5)

3. Laporan sudah harus dikumpulkan kepada (Dosen Pembimbing Prodi) DPP prodi paling telat satu minggu setelah selesai KKP, dan nilai sudah harus masuk ke Prodi paling telat 2 minggu setelah pelaksanaan KKP. Presentasi hasil dilaksanakan

mulai tanggal pada telat 2 minggu setelah pelaksanaan KKP dengan menghubungi DPP masing-masing.

4. Mahasiswa diwajibkan membuat Laporan KKP sejak dilokasi KKP. Laporan dibuat perkelompok dan merupakan penyatuan dari kegiatan-kegiatan mandiri.
 5. Nilai KKP diperoleh dari Pembimbing lapangan pada lokasi KKP dan Dosen Pembimbing Prodi (DPP). (Format Penilaian Pembimbing lapangan Terlampir)
 6. Setelah melakukan KKP mahasiswa diwajibkan membawa surat keterangan telah melakukan/melaksanakan kegiatan KKP.
-
- b. Pelaksanaan KKP dikontrol melalui kartu kendali oleh pembimbing lapangan.
 - c. Masa berlakunya KKP adalah 6 (enam) bulan $\pm$ 1 semester, terhitung sejak diterimanya mahasiswa di instansi sasaran. Bila dalam masa tersebut mahasiswa tidak menyerahkan laporan, maka KKP yang telah dijalankan dapat dinyatakan batal.
 - d. Setiap Kelompok KKP dipilih seorang **ketua Kelompok KKP dan Sekretaris kelompok**
 - e. Setiap mahasiswa mempersiapkan proposal kegiatan KKP yang akan dilakukan (sesuai dengan permintaan di lokasi KKP)

F. Jadwal KKP Tentative (dapat berbeda tergantung lokasi KKP)

No.	Kegiatan	Okt 2021	Nov 2021	Agustus				September
				Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	
1	Menjalin Kerjasama dengan instansi yang terkait sebagai lokasi KKP	√	√					
2	Pengiriman Surat Permohonan izin KKP ke lokasi		√					
3	Sosialisasi KKP dengan Mahasiswa (30 Juli 2015)		√					
4	Pemberitahuan Final KKP ke lokasi KKP via CP			√				
5	Pengisian KRS dan Pembayaran SPP mahasiswa (14 – 22 Desember 2021) pengisian krs online (15-23 Desember 2021)							
6	Keberangkatan mahasiswa KKP (05 Desember 2021)			√				
7	Kegiatan KKP (08 Desember 2021) sd (08 Januari 2022)			√	√			
8	Penarikan Mahasiswa dari Lokasi KKP (09 Januari 2022)				√			
9	Pengumpulan Laporan							

10	Presentasi Hasil KKP							
11	Nilai Akhir KKP / DPNA							

F. Persyaratan KKP

Kuliah Kerja Praktek dapat disetujui bila mahasiswa memenuhi persyaratan berikut:

- a. Mahasiswa dapat dibenarkan melaksanakan KKP apabila yang bersangkutan telah lulus matakuliah minimal 110 sks, dibuktikan dengan penyerahan transkrip akademik.
- b. Mengisi blangko usulan KKP Form **FK-1 (terlampir)**
- c. Mengisi biodata **Form FK-2 (terlampir)**
- d. Foto copy kartu mahasiswa.
- e. Foto copy bukti pembayaran SPP.
- f. Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar.

G. Disiplin Mahasiswa KKP

Mahasiswa dituntut disiplin dan tanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan KKP, antara lain:

- a. Mengikuti semua kegiatan selama waktu yang telah ditentukan
- b. Mengisi Log Book yang berisikan kegiatan setiap harinya selama 31 hari **(Lampiran A) yang di paraf oleh pembimbing lapangan**

H. Pembimbing KKP

Mahasiswa yang melaksanakan KKP dibimbing oleh seorang pembimbing lapangan. Pembimbing lapangan dari unsur instansi/ lembaga/usaha sasaran KKP ditunjuk oleh kepala (pimpinan) instansi/lembaga yang bersangkutan. Pada tingkat prodi juga ditunjuk seorang dosen sebagai pembimbing prodi untuk membimbing penulisan laporan dan teknis kegiatan serta permasalahan yang terjadi saat KKP.

I. Tugas Pembimbing

Tugas Pembimbing Lapangan:

- a. Mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan kerja di lapangan sesuai dengan *outline* yang telah ditetapkan.
- b. Memonitor pelaksanaan kerja di lapangan melalui buku *Log Book* KKP **(Lampiran A.)**
- c. Memberi penilaian secara objektif kepada mahasiswa dengan berpedoman kepada tata cara penilaian KKP **(Form FK 3 terlampir)**

Tugas Dosen Pembimbing Prodi:

- a. Membimbing mahasiswa dalam perbaikan laporan.
- b. Memberi penilaian secara objektif kepada mahasiswa

H. Pelaporan

Tata Cara Penulisan

Laporan KKP ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Tata cara penulisannya mengacu kepada “Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah Pendidikan Sarjana (S1) pada Fakultas Kelautan dan Perikanan”. Laporan disiapkan dan dikumpulkan berkelompok. Kegiatan sehari-hari yang ditulis pada log

book dikumpulkan per orang. Pada mata kuliah KKP tidak ada presentasi baik individu maupun kelompok kecuali permintaan presentasi kegiatan pada instansi/lokasi KKP.

Penilaian KKP

Untuk dapat memberikan penilaian yang objektif, nilai dirangkum menjadi nilai rata-rata (oleh dosen pembimbing prodi) dari dua sumber yaitu:

- a. *Lapangan*, penilaian dilakukan oleh Pembimbing lapangan, mencakup penilaian terhadap kedisiplinan, keseriusan dan keterampilan kerja selama di lapangan dengan skala nilai 0 – 100 **(terlampir- FK3)**. Nilai lapangan memiliki bobot 70%.
- b. *Laporan, Log Book dan Presentasi Hasil* penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Prodi, penilaiaan mencakup empat hal berikut:
 1. Aspek penulisan, terkait dengan kesesuaian isi dengan judul, format laporan, penggunaan bahasa, tata cara penulisan isi dan lampiran, serta keterkaitan dengan literatur (bobot nilai 15%).
 2. Log Book berisikan kegiatan sehari-hari yang dilakukan (Bobot nilai 5%)
 3. Presntasi Hasil (bobot nilai 10%)

Lampiran A.

LOG BOOK

**KULIAH KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Pas Foto

4x3

Nama Mahasiswa	
NIM	
Lokasi KKP	
Nama Pembimbing Lapangan	
Nama Dosen Pembimbing Jurusan/Prodi	



**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2015**

IDENTITAS PRIBADI	
Nama mahasiswa	
Tempat/tanggal lahir	
NIM	
Jurusan/Prodi	
Alamat e-mail	
Alamat rumah	
Nomor HP	
Nomor telpon rumah	
LOKASI KKP	
Alamat	
Kabupaten/kota	
Nomor Telp	
ANGGOTA KELOMPOK	
Nama	No. HP
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



LOG BOOK
KULIAH KERJA PRAKTEK
PRODI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN –
UNSYIAH 2021

Hari ke :
Hari :
Tanggal :

A. Jadwal

Jam	Kegiatan

B. Catatan penting harian :

--

C. Pengesahan

Pembimbing Lapangan	Mahasiswa

CATATAN:

- LOG BOOK INI DIPRINT
- HALAMAN TERAKHIR DARI LOG BOOK INI DICOPY SEBANYAK 31x DAN DIISI SETIAP HARI
- SELURUH LOG BOOK DIJILID DENGAN COVER WARNA HIJAU DAN DILENGKAPI DENGAN PASPHOTO 4x3
- LOG BOOK AKAN DIPERIKSA OLEH PEMBIMBING PROGRAM STUDI

USULAN OBJEK KKP

Kepada Yth.
Dosen Pembimbing KKP Prodi.....
Fakultas Kelautan dan Perikanan UNSYIAH
Darussalam, Banda Aceh

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan/Fakultas/Universitas :
SKS yang telah ditempuh :
IPK :
Nilai D (jumlah SKS) :
Transkrip Nilai : Terlampir

Dengan ini mengusulkan objek KKP yang bertema yang berlokasi.....
Demikian usul bimbingan yang saya perbuat untuk menjadi bahan pertimbangan.

Mengetahui
Dosen Wali

Darussalam,
Pengusul,

.....
NIP.....

.....
NIM.....

BIODATA MAHASISWA PESERTA KKP

I. Identitas Akademik

1. Nama :
2. NIM :
3. Jurusan/Prodi :
4. Fakultas :
5. Universitas :
6. Tahun masuk Universitas :
7. SKS yang telah ditempuh :
8. IPK :
9. Nilai D (jumlah SKS) :
10. Semester :
11. Nama dosen wali :

II. Identitas Kelahiran

1. Tempat, tanggal-bulan-tahun lahir :
2. Nama bapak/ayah kandung :
3. Nama ibu kandung :

III. Alamat

1. Alamat sekarang :
2. No.Telp./Hp. :
3. Alamat orang tua :
4. No. Telp./Hp :

IV. Riwayat Pendidikan

1. TK, tamat tahun :
2. SD/MI, tamat tahun :
3. SMP, MTs/ sederajat, tamat tahun :
4. SMA/MA/SMK/ sederajat, tamat tahun:

V. Beasiswa yang pernah diperoleh :

VI. Penghargaan yang pernah diperoleh :

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun.....

Mahasiswa,

.....
NIM.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN

NILAI PELAKSANAAN KKP DI LAPANGAN

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Jurusan/Prodi :
 Judul KKP :

No.	Aspek yang dinilai	Nilai
1	Kedisiplinan dalam melaksanakan tugas KKP	
2	Kemampuan memahami dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh	
3	Keterampilan bekerja	
Rata-rata nilai	$\frac{(1 + 2 + 3)}{3}$	

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun....

Pembimbing lapangan,

.....
 NIP/NIK:

Kriteria penilaian:

- A ≥ 87
- $78 \leq AB < 87$
- $69 \leq B < 78$
- $60 \leq BC < 69$
- $51 \leq C < 60$
- $41 \leq D < 51$
- E < 41

Catatan : 1. Nilai diberikan dalam bentuk angka mutlak skala 0 – 100

2. Nilai mohon dikirim ke Ketua Prodi Budidaya Perairan, Unsyiah melalui mahasiswa yang bersangkutan dalam amplop tertutup.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Meureubo Kampus Unsyiah Darussalam Banda Aceh
Laman : www.fkp.unsyiah.ac.id | Surel : fkp@unsyiah.ac.id | Kode Pos 23111

DAFTAR DISTRIBUSI LAPORAN KKP

Lokasi KKP :
Jurusan :
Judul Laporan KKP :

No.	Nama Penerima/Jabatan	Instansi	Tanda Tangan
1	Pembimbing Lapangan		
2	Pembimbing Prodi		
3	Instansi/ lokasi KKP		
4	Perpustakaan Prodi		

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun....

Mengetahui

Dosen Pembimbing Prodi.....

.....

NIP.....

Catatan: *Daftar ini diserahkan kepada Ketua Prodi setelah semua pendistribusiannya selesai oleh mahasiswa/kelompok yang bersangkutan.*

Lampiran Absen Harian Mahasiswa KKP

FK-5

Lokasi KKP :

Semester : Genap 2021/2022

Prodi : Budidaya Perairan, Fakultas Kelautan dan Perikanan

Tanggal/Hari :

No.	Nama	NIM	Jam																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
TTD Pembimbing Lapangan Nama:																										

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

.....Objek/Judul KKP.....
.....
.....

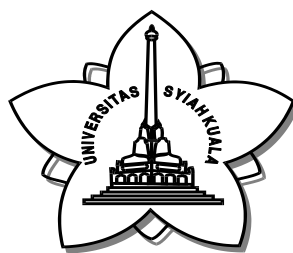
Oleh

Lokasi KKP :

Nama :NIM :

Nama :NIM :

dst



PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH
Bulan....., Tahun.....

LEMBARAN PENGESAHAN

.....Objek/Judul KKP.....
.....
.....

Oleh

Lokasi KKP :

Nama : NIM:.....
Nama : NIM:.....
dst

Menyetujui:

Pembimbing Prodi,

Pembimbing Lapangan,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,

Ketua Prodi..... Fakultas Kelautan dan Perikanan Unsyiah

.....
NIP.

Lampiran Format Laporan

Laporan KKP disusun atas lima BAB, yaitu:

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA
BAB III	METODE KERJA
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN

Isi dari masing-masing BAB seperti tersebut di bawah ini:

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang (gambaran permasalahan yang akan dikaji)
	1.2 Tujuan KKP
	1.3 Manfaat KKP
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA
	2.1 Profil Instansi Tempat Pelaksanaan KKP
	2.2 Tinjauan Kepustakaan yang Mendukung Topik KKP
BAB III	METODE KERJA
	3.1 Waktu dan Tempat
	3.2 Alat dan Bahan
	3.3 Prosedur Kerja
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN
	Hasil dan Pembahasan proses Kuliah Kerja Praktek sesuai dengan Prosedur Kerja
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN
	5.1 Simpulan
	5.2 Saran

LAMPIRAN : **1. Struktur organisasi proyek/instansi tempat KKP**
2. Foto kegiatan
3. Absen Harian Mahasiswa KKP
4. Surat keterangan menyelesaikan KKP dari instansi terkait

Penggandaan Laporan

Laporan yang telah disetujui oleh pembimbing prodi serta diketahui oleh ketua jurusan/prodi digandakan sebanyak **5 eksemplar**, dengan warna cover hijau. Laporan tersebut didistribusikan kepada pembimbing lapangan, Pembimbing Prodi, Instansi KKP, Perpustakaan jurusan/Prodi, Kelompok